請求年月日	２０　　年　　月　　日

個人情報訂正（修正・追加・削除）請求書

株式会社システムコーディネイト御中

請求する人 ［本人］	住所	〒
	ふりがな	
	氏名	印
	連絡先（電話番号）	
請求する人 ［代理人］	住所	〒
	ふりがな	
	氏名	印
	連絡先（電話番号）	
訂正を求める個人情報 （複数選択可能）		☐ 氏名または名称　☐ 住所または所在地 ☐ 電話番号　☐ 電子メールアドレス ☐ その他（下記に訂正を求める個人情報を記載して下さい。）
弊社にて、上記個人情報を検索または特定するために必要な右記の情報をお持ちであれば、ご提示下さい。		☐ 氏名または名称　☐ 住所または所在地 ☐ 電話番号　☐ 電子メールアドレス ☐ その他（下記に個人情報を特定する情報を記載して下さい。）
訂正を求める箇所		☐ 修正　☐ 追加　☐ 削除 訂正箇所：
訂正を求める内容	訂正前	
	訂正後	
確認書類 （申請書に写し（＊本籍の記載のあるものは本籍を抹消したもの）を添付して下さい）		☐運転免許証　☐健康保険証　☐旅券 ☐その他（　　）

個人情報の訂正請求に関するご注意。

(1)本請求の回答は、弊社でお調べした後に個人情報訂正請求書記載の住所宛に書面でいたします。
(2)本請求の回答は、受付有効後、弊社で調査し、約1～2週間程度かかりますのでご了承下さい。
(3)本請求にて取得した個人情報は、個人情報の訂正請求に必要な範囲でのみ取り扱うものといたします。
(4)本請求にてご提出いただいた書類や資料は、個人情報の訂正請求に対する回答をご送付した後、1年間保有し、その後廃棄します。
(5)弊社からの回答は、すべて郵送でご送付いたします。その上で、お電話にてご連絡することがあります。
(6)次の項目に該当する場合は、不訂正といたします。不訂正を決定した場合は、その旨、理由を付記してご通知いたします。

- ・個人情報訂正請求書に記載されている住所や本人確認のための書類に記載されている住所などで本人が確認できない場合
- ・代理人による請求の場合で、代理人であることが確認できない場合
- ・請求書及び添付書類に不備があった場合
- ・請求の対象となる個人情報を保有していない場合
- ・訂正の求めの対象が「個人情報」でない場合